



Oficial Titular: *Greg Valadares Guimarães Barreto*

## Política de Privacidade

### Introdução

Esta Política de Privacidade (ou simplesmente “Política”), tem por objetivo esclarecer e tornar público o uso dos dados pessoais no Cartório de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Civis das Pessoas Jurídicas de Luís Eduardo Magalhães - Bahia, em linguagem clara e acessível.

Para começar, vamos falar um pouco sobre o que é um cartório, também conhecido como serventia extrajudicial.

Os cartórios prestam à sociedade serviços notariais e de registro para garantir a publicidade, autenticidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos. Eles formalizam e conservam diversos atos importantes da vida em sociedade, tais como: nascimentos, casamentos e óbitos; escrituras, procurações, testamentos, divórcios e inventários; autenticações de cópias e reconhecimento de firmas; registros de imóveis; notificações e registro de documentos e de pessoas jurídicas; protestos de títulos e documentos de dívida, dentre outros.

Desta forma, os **Registros de Imóveis** têm trabalhado com dados pessoais em benefício da sociedade desde **24 de setembro de 1864**, instituído pela Lei 1.237, de 24.09.1864, e seguem rígidos padrões para garantir a privacidade e a proteção dos dados pessoais a eles confiados.

Para facilitar a sua busca de informações, nos informe o tipo de relacionamento que você tem conosco:

- ❖ [Sou cliente](#)
- ❖ [Sou colaborador ou candidato a uma vaga de trabalho](#)
- ❖ [Sou fornecedor ou terceirizado](#)

### Seção de clientes

Estamos felizes com sua visita em nossa Política e seu interesse em saber mais sobre como tratamos seus dados pessoais. Em nosso Registro de Imóveis você pode:

- ❖ **Solicitar matrícula de um imóvel:** caracteriza e individualiza o imóvel, por meio de sua localização e descrição. É nesse documento que constam tanto o registro como as averbações que expõem a situação legal do imóvel;
- ❖ **Averbar um imóvel:** anotar informação que modifica o conteúdo original do documento por acrescentar a ele novas informações. Confere, por exemplo, total legitimidade à compra e venda de um imóvel;
- ❖ **Registrar um imóvel:** registrar a transmissão da matrícula que irá comprovar quem é o dono do imóvel e se houve transferência de uma pessoa para outra;
- ❖ **Retificar um registro:** procedimento que pode ser judicial ou extrajudicial com a finalidade de corrigir erros, omissões e imperfeições que, porventura, existam na descrição do imóvel ou nos dados das pessoas que constam no registro.

Os atos acima podem ser realizados por diversos motivos, entre eles:

- ❖ Pela instituição do bem de família;



Oficial Titular: *Greg Valadares Guimarães Barreto*

- ❖ Por hipotecas legais, judiciais e convencionais;
- ❖ Por contratos de locação de prédios;
- ❖ Pela penhora, arresto e sequestro de imóveis;
- ❖ Pelas convenções antenupciais;
- ❖ Pela extinção do ônus;
- ❖ Por contratos de promessa de compra e venda;
- ❖ Por decisões jurídicas.

No Ofício de Registro de Imóveis também pode ser solicitado o registro dos loteamentos urbanos e rurais e das incorporações, instituições e convenções de condomínio.

Abaixo vamos explicar com detalhes como tratamos seus dados pessoais e quais são nossas obrigações durante a prestação de novos serviços.

## TRATAMENTO DE DADOS PARA MATRÍCULA, REGISTRO, AVERBAÇÃO E RETIFICAÇÃO

Dados pessoais que coletamos:

- ❖ Dados de seu documento de identificação apresentado, que podem incluir: nome, foto do documento, CPF, RG, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, sexo, nome de seu pai e de sua mãe.
- ❖ Título de eleitor;
- ❖ Carteira de trabalho;
- ❖ Número do PIS;
- ❖ Dados biométricos;
- ❖ Escolaridade;
- ❖ Estado civil;
- ❖ Formação acadêmica;
- ❖ Empresa;
- ❖ Cargo;
- ❖ Renda;
- ❖ Dados de contato, que podem incluir: números de telefone residencial, comercial e/ou celular, endereço residencial, endereço comercial e endereço eletrônico (e-mail).
- ❖ Dados de transações bancárias.
- ❖ Nome do cônjuge, foto do documento do cônjuge, CPF do cônjuge, RG do cônjuge;
- ❖ Nome dos filhos, foto do documento dos filhos, CPF dos filhos, RG dos filhos.

A hipótese da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (base legal) que nos permite tratar esses dados é o cumprimento de obrigação legal ou regulatória (LGPD, art. 7, II). Seguem abaixo as principais leis e provimentos que devemos observar:

- ❖ LEI Nº 8.935, DE 18 DE NOVEMBRO DE 1994 (Lei dos Cartórios);
- ❖ LEI Nº 6.015, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1973 (Dispõe sobre os registros públicos, e dá outras providências);
- ❖ ATO CONJUNTO Nº 5, DE 18 DE MARÇO DE 2019;
- ❖ PROVIMENTO CNJ Nº 50, DE 28 DE SETEMBRO DE 2015 (Dispõe sobre a conservação de documentos nos cartórios extrajudiciais).



Oficial Titular: *Greg Valadares Guimarães Barreto*

Quanto tempo meu dado fica guardado no cartório?

- ❖ Os registros são de guarda permanente, ou seja, nunca são apagados;
- ❖ Os documentos de retificações e averbações ficam armazenados por 5 (cinco) anos;
- ❖ Esses prazos foram estabelecidos pela Tabela de Temporalidade de Documentos do PROVIMENTO CNJ Nº 50, DE 28 DE SETEMBRO DE 2015, que pode ser consultada [clikando aqui](#).

Com quem podemos compartilhar seus dados:

- ❖ Com o Sistema SCC - Sistema online para registro e consulta de certidões no Estado da Bahia.
- ❖ Com o Ministério Público para enviar informações demandas pelo Ministério Público.;
- ❖ Com a Microsoft para utilização do software de planilhas eletrônicas;
- ❖ Com o sistema Scriba para análise e registro dos documentos de Imóveis, Títulos e Documentos e Cíveis das Pessoas Jurídicas;
- Com o sistema VHL para acompanhamento e Monitoramento das etapas de análise dos documentos;

Seus direitos como titular dos dados pessoais tratados são:

- ❖ Confirmação da existência de tratamento (LGPD, art. 18, I);
- ❖ Acesso aos dados (LGPD, art. 18, II);
- ❖ Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados (LGPD, art. 18, III);
- ❖ Informação sobre compartilhamento de dados (LGPD art. 18, VII).

Como faço para exercer meus direitos relacionados acima?

- ❖ Clique aqui e faça uma solicitação direta ao Encarregado pelo tratamento de dados pessoais do Ofício de Registro.

## TRATAMENTO DE DADOS PARA EMISSÃO DE CERTIDÕES

Para emissão de certidões, 2 (dois) tipos de titulares estão envolvidos: a pessoa que informou os dados que constarão na certidão e a pessoa que solicitará a certidão.

Para o titular dono dos dados que serão emitidos na certidão, as informações de tratamento estão na seção acima, especialmente em “com quem podemos compartilhar seus dados”. Para consultar, [clique aqui](#).

Para o titular solicitante da certidão, os tratamentos de dados pessoais ocorrerão conforme abaixo:

Dados pessoais que coletamos:

- ❖ Nome completo, vedada a utilização de abreviaturas;
- ❖ Número do CPF;
- ❖ Número da carteira de identidade;
- ❖ Naturalidade;
- ❖ Nacionalidade;
- ❖ Data de nascimento;
- ❖ Domicílio e residência;
- ❖ Telefone residencial;
- ❖ Telefone celular;
- ❖ Endereço eletrônico.



Oficial Titular: *Greg Valadares Guimarães Barreto*

A hipótese da LGPD (base legal) que nos permite tratar esses dados é o cumprimento de obrigação legal ou regulatória (LGPD, art. 7, II). Seguem abaixo as principais leis e provimentos que devemos observar:

- ❖ LEI Nº 6.015, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1973.
- ❖ LEI Nº 8.560, DE 29 DE DEZEMBRO DE 1992.
- ❖ PROVIMENTO Nº 61 DE 17/10/2017 (Dispõe sobre a obrigatoriedade de informação do número do Cadastro de Pessoa Física (CPF), do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e dos dados necessários à completa qualificação das partes nos feitos distribuídos ao Poder Judiciário e aos serviços extrajudiciais em todo o território nacional).
- ❖ PROVIMENTO N. 73, DE 28 DE JUNHO DE 2018.

Quanto tempo meu dado fica guardado no cartório?

- ❖ Os documentos que instruem processos ficam armazenados por 5 (cinco) anos.

Com quem compartilhamos seus dados para esses tipos de serviços:

- ❖ Com o solicitante de certidão para responder a solicitação de emissão de certidão, conforme Art. 16 da LEI Nº 6.015, DE 31 DE DEZEMBRO DE 1973.;
- ❖ Com o sistema SCC - Sistema online para registro e consulta de certidões no Estado da Bahia.;
- ❖ Com a Microsoft para utilização de planilhas eletrônicas - Sistema para criação e manutenção de planilhas eletrônicas;
- ❖ Com o sistema Scriba para análise e registro dos documentos de Imóveis, Títulos e Documentos e Cíveis das Pessoas Jurídicas.
- ❖ Com o sistema VHL para acompanhamento e monitoramento das etapas de análise dos documentos

Seus direitos como titular dos dados pessoais tratados são:

- ❖ Confirmação da existência de tratamento (LGPD, art. 18, I);
- ❖ Acesso aos dados (LGPD, art. 18, II);
- ❖ Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados (LGPD, art. 18, III);
- ❖ Informação sobre compartilhamento de dados (LGPD art. 18, VII).

Como faço para exercer meus direitos relacionados acima?

- ❖ Clique aqui e faça uma solicitação direta ao Encarregado pelo tratamento de dados pessoais do Ofício de Registro.

## SEÇÃO DE CANDIDATOS À VAGA DE TRABALHO

### TRATAMENTO DE DADOS DE CANDIDATOS À VAGA DE TRABALHO

Dados pessoais que coletamos:

- ❖ Dados de seu documento de identificação, que podem incluir: nome, foto do documento, CPF, RG, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, sexo, nome de seu pai e de sua mãe;
- ❖ Dados de contato, que podem incluir: números de telefone residencial e/ou celular, endereço residencial e endereço eletrônico (e-mail);
- ❖ Formação acadêmica;
- ❖ Empresa;
- ❖ Cargo;
- ❖ Escolaridade;

Oficial Titular: *Greg Valadares Guimarães Barreto*

- ❖ Estado civil;

A hipótese da LGPD (base legal) nos permite tratar esses dados são:

- ❖ Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados (LGPD, art. 7, V).

Quanto tempo meu dado fica guardado no cartório?

- ❖ Os dados são eliminados ao final de cada processo seletivo, ou seja, assim que a vaga é preenchida.

Com quem compartilhamos seus dados pessoais:

- ❖ Google para utilização das ferramentas de colaboração e envio e recebimento de e-mails.
- ❖ Com a Microsoft para utilização de planilhas eletrônicas - Sistema para criação e manutenção de planilhas eletrônicas;

Seus direitos como titular dos dados pessoais tratados são:

- ❖ Confirmação da existência de tratamento (LGPD, art. 18, I);
- ❖ Acesso aos dados (LGPD, art. 18, II);
- ❖ Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados (LGPD, art. 18, III);
- ❖ Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados (art. 18, IV);
- ❖ Informação sobre compartilhamento de dados (LGPD art. 18, VII).

Como faço para exercer meus direitos relacionados acima?

- ❖ Fale diretamente com o responsável pelo processo de seleção que você está participando ou
- ❖ Clique aqui e faça uma solicitação direta ao Encarregado pelo tratamento de dados pessoais do [Ofício de Registro](#).

## SEÇÃO DE FORNECEDORES E TERCEIRIZADOS

### TRATAMENTO DE DADOS DE FORNECEDORES

Dados pessoais que coletamos:

- ❖ Dados de seu documento de identificação, que podem incluir: nome, foto do documento, CPF, RG, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, sexo, nome de seu pai e de sua mãe;
- ❖ Estado civil;
- ❖ Empresa;
- ❖ Cargo;
- ❖ Dados de contato, que podem incluir: números de telefone comercial e/ou celular, endereço comercial e endereço eletrônico (e-mail).
- ❖ Dados bancários;
- ❖ Dados de transações bancárias (pagamentos).

As hipóteses da LGPD (bases legais) nos permitem tratar esses dados são:

- ❖ Execução ou preparação contratual (art. 7, V), de acordo com a LEI N° 10.406, DE 10 DE JANEIRO DE 2002 (Institui o Código Civil);
- ❖ Exercício regular de direitos (art. 7, VI), de acordo com a LEI N° 10.406, DE 10 DE JANEIRO DE 2002 (Institui o Código Civil.) e EMBARGOS DE DIVERGÊNCIA EM RESP. N° 1.281.594 - SP (2011/0211890-7).

Oficial Titular: *Greg Valadares Guimarães Barreto*

Quanto tempo meu dado fica guardado no cartório?

- ❖ Os dados referentes a contratos com o Ofício de Registro são armazenados por 10 (dez) anos para permitir o exercício regular de direitos.

Com quem compartilhamos seus dados pessoais:

- ❖ Com a Serac Contabilidade para fechamento contábil.
- ❖ Com a Espaço cultura papelaria para Serviços e Produtos de Papelaria;
- ❖ Com a Express cartucho para Insumos de Impressão;
- ❖ Com a Escriba Informática para análise e registro dos documentos de Imóveis, Títulos e Documentos e Civis das Pessoas Jurídicas;
- ❖ Com o Plano de Saúde, caso seja fornecido por liberalidade da Serventia;
- ❖ Com a Alelo alimentação para Vale Alimentação/Refeição;
- ❖ Com a Auto Placas Comércio de Carimbos e Extintores para carimbos e extintores;
- ❖ Com a Beto Arigony Dedetização para serviço de dedetização;
- ❖ Com a Coelba Neoenergia para Fornecimento de energia elétrica;
- ❖ Com a Conceitus Gestão Empresarial para gestão empresarial;
- ❖ Com a DLC Locações e Serviços para locação e serviços;
- ❖ Com a He-Net Internet para Serviço de Provedor de Internet;
- ❖ Com a Gráficas Irmãos Ribeiro para Serviços de Gráfica em Geral;
- ❖ Com a Inviolável Oeste e Monitoramentos para serviços de monitoramento;
- ❖ Com a Liberty seguros para Serviço de Seguros;
- ❖ Com a MegaZap para Plataforma de Atendimento e Gestão;
- ❖ Com a Neiva Confeccões para Serviço de Confeccões em Geral;
- ❖ Com a StandByte Assistência Técnica e Informática para Assistência Técnica e Informática;
- ❖ Com a Seg&Med Consultoria e Medicina Ocupacional para Sistema de Medicina Ocupacional;
- ❖ Com a VHL Sistemas para Acompanhamento e Monitoramento das etapas de análise dos documentos;
- ❖ Com a Virtual PP Comunicação Visual para Contratação de serviço de Comunicação Virtual;
- ❖ Com a Confort Ar Refrigeração e Ar Condicionado;
- Sistema TOPPONTOS para Sistema para marcação de Ponto Eletrônico.
- Com a Vital Safe Corretora de seguros LTDA para inclusão no seguro de vida;

Seus direitos como titular dos dados pessoais tratados são:

- ❖ Confirmação da existência de tratamento (LGPD, art. 18, I);
- ❖ Acesso aos dados (LGPD, art. 18, II);
- ❖ Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados (LGPD, art. 18, III);
- ❖ Informação sobre compartilhamento de dados (LGPD art. 18, VII).

Como faço para exercer meus direitos relacionados acima?

- ❖ Fale diretamente com o tabelião responsável pelo seu contrato ou
- ❖ Clique aqui e faça uma solicitação direta ao Encarregado pelo tratamento de dados pessoais do Ofício de Registro.

## Sobre as obrigações dos titulares

Avaliar esta Política de Privacidade;



Oficial Titular: *Greg Valadares Guimarães Barreto*

- Fornecer dados precisos e verdadeiros;
- Informar sobre alterações de seus dados por intermédio de nossos canais de comunicação;
- Não fornecer dados de terceiros;
- Não tornar público dado pessoal informado em nosso Ofício de Registro, salvo em caso de livre e espontânea vontade, tendo ciência que dados publicizados podem ser tratados sem o consentimento do titular (LGPD, Art. 7º, I) do titular;
- Responder por dados falsos, excessivos ou imprecisos que vier a fornecer, e pelos danos, diretos ou indiretos, que isso ao Ofício de Registro, a si mesmo ou a terceiros.

## Sobre segurança e proteção de dados pessoais

- O Ofício de Registro armazena dados pessoais em repositórios protegidos e realiza cópias de salvaguarda periodicamente, garantindo a disponibilidade dos dados;
- Todo o tráfego online de dados pessoais é realizado por canais criptografados;
- Todos os dispositivos que usamos no acesso de dados pessoais são protegidos por softwares de segurança que garantem a confidencialidade e integridade dos dados;
- Todos os dados pessoais em meios físicos (papeis) são armazenados em locais controlados (trancados e com controle de acesso), garantindo que apenas pessoal autorizado tenha acesso a eles;
- Os operadores escolhidos para o processamento são empresas com políticas de segurança e salvaguarda, garantindo a proteção dos dados pessoais.

## Sobre alterações nesta Política

- Podemos atualizar esta política sempre que necessário, mantendo-a neste link.
- As alterações não serão comunicadas ao titular, portanto, você deve verificar esta Política periodicamente ou sempre que tiver dúvidas.

## Nossos dados:

**Cartório de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Cíveis das Pessoas Jurídicas de Luís Eduardo Magalhães - Bahia**  
CNPJ nº 18.802.429/0001-68  
Rua Vânia Aparecida Santos Ribeiro, nº 733  
Jardim Imperial, Luís Eduardo Magalhães – BA  
CEP: 47.864-098  
Horário: 09h as 16h

## Nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)

Nome: Marcos Alessandro Siqueira  
Contato: [clique aqui](#)

## Quero saber mais

Para maiores informações favor entrar em contato pelo canal Fale com o Encarregado (DPO).

### Dados desta versão:

Elaborada pela equipe de privacidade da ITware Soluções em TI para o Cartório de Registro de Imóveis, Hipot. Tít. e Docs. da Comarca de Luiz Eduardo de Magalhães.  
Revisada pelo Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais do Ofício de Registro, Marcos Siqueira, em 10 de maio de 2024.